

Huishoudelijk reglement wijkvereniging Drielanden.

Definities

Bestuursvergadering:

Bestuur (bestaat uit minimaal 4 personen)

Algemene ledenvergadering:

Alle leden (2^e kwartaal van het jaar)

Artikel 1

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor natuurlijke personen en wordt verkregen door aanmelding bij het secretariaat van de vereniging door middel van een daartoe bestemd formulier.

Artikel 2

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor tenminste een volledig verenigingsjaar met een opzeggingstermijn van vier weken. Een volledig verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 3

De ledenlijst wordt ingericht als ledenregister waarin door het bestuur behalve de naam en het adres van het lid ook andere voor de vereniging relevante informatie wordt bijgehouden, zoals gezinsamenstelling en geboortjaar kinderen in verband met de te houden activiteiten.

Artikel 4

Aan ieder kandidaat lid kan bij aanmelding en acceptatie als lid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijke reglement worden uitgereikt zodat een ieder wordt geacht de voorschriften en bepalingen daarvan te kennen en na te leven. Een beroep op onbekendheid ermee zal daarom nimmer worden geaccepteerd.

Artikel 5

De vereniging bestaat uit:

1. Leden, zijn de personen die wonen in de woonwijk Drielanden. Per woning kunnen alle inwonende personen lid van de vereniging zijn.
2. Andere inwonende kunnen op verzoek en na toestemming bestuur lid worden van de vereniging
3. De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de jaarvergadering en is in beginsel in 2007 vastgesteld op € 10,00 per jaar per gezin.

Artikel 6

De contributie van de vereniging voor leden is jaarlijks verschuldigd en moet in het 1^e kwartaal worden voldaan op een door de penningmeester te bepalen wijze.

Artikel 7

Bij aangaan van het lidmaatschap is men contributie verschuldigd voor het gehele verenigingsjaar. Bij in gebreke blijven van betaling kan het bestuur overgaan tot royeren van het betreffende lid.

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging en de zorg voor de uitvoer der besluiten van de algemene vergaderingen.
2. Het bestuur ziet voorts toe op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijke reglement van de vereniging, naast alle verdere bepalingen en regelingen die door de algemene vergaderingen zijn vastgesteld.

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert eenmaal in de twee maanden of zo dikwijls als voorzitter of twee bestuursleden gezamenlijk wenselijk achten. Plaats, datum en agenda worden in onderling overleg bepaald.
2. Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden wanneer niet tenminste vier van de bestuursleden aanwezig zijn.
3. In de bestuursvergadering heeft elke bestuurslid een stem. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijkse bestuur van de vereniging. Het dagelijkse bestuur is bevoegd behoudens de beperkingen volgens dit reglement in uitzonderlijke en/of spoedgevallen beslissingen te nemen en legt hiervan verantwoording af in de eerstvolgende bestuursvergadering en in bijzondere gevallen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 11

1. De voorzitter is belast met de algemene gang van zaken. Hij/zij heeft de leiding van de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering.
De vice-voorzitter neemt bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter diens functie waar.
2. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging en legt tegenover de leden verantwoording af over het gevoerde beleid.
3. Hij draagt zorg dat het Huishoudelijke reglement naast alle verdere bepalingen en regelingen die door de algemene vergaderingen zijn vastgesteld, door een ieder wordt nageleefd. Ziet voorts toe op de uitvoering van besluiten, genomen op de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen van de vereniging.

Artikel 12

De secretaris is belast met:

1. Het voeren van alle correspondentie voor zover dit niet ligt op het terrein van collega-bestuursleden;
2. Het opmaken van de notulen van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
3. Het verzenden van convocaties voor de vergaderingen;
4. Het, eventueel in samenwerking met andere bestuursleden, opmaken van een jaaroverzicht, waarin verslag wordt gedaan van de verenigingsactiviteiten van het afgelopen jaar;
5. De verzorging van het archief;
6. Het toezicht op de activiteiten en werkzaamheden van de door het bestuur benoemde commissies.
7. Hij draagt voorts zorg dat op elke bestuursvergadering en algemene ledenvergadering een aangepaste ledenlijst en een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijke reglement van de vereniging aanwezig is.
8. De secretaris draagt zorg voor een rooster, in verband met bestuursverkiezingen, waarin vermeld de aftredende bestuursleden voor dat jaar.

Artikel 13

De penningmeester is belast met:

1. De financiële administratie en beheert de geldmiddelen van de vereniging. Voert correspondentie ter zake.
2. Hij draagt zorg voor de inning van de contributie van leden en begunstigers van de vereniging.
3. Betalingen en aanschaffingen worden niet gedaan dan na overleg met het bestuur, tenzij het gebruikelijk te maken onkosten betreft.
4. Hij is verplicht te allen tijde desgewenst aan het bestuur rekening en verantwoording te doen en maakt elk jaar ten behoeve van de algemene ledenvergadering een financieel jaaroverzicht en een begroting voor het komende boekjaar.
5. Hij verstrekt alle inlichtingen en geeft inzage in de boeken, bescheiden en kasmiddelen van de vereniging aan de kascommissie in het kader van de jaarlijkse controle bij de afsluiting van het boekjaar.
6. Hij wordt in de hiervoor genoemde werkzaamheden eventueel bijgestaan door een 2de penningmeester. Laatstgenoemde is rekening en verantwoording verschuldigd aan de penningmeester.
7. Bij aftreding legt de penningmeester een nauwkeurig opgemaakte en getekende staat van zijn beheer over. Na akkoordbevinding door het bestuur is hij gedechargeerd.

Artikel 14

1. Algemene ledenvergaderingen worden door de zorg van de secretaris bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving welke aan de leden wordt toegezonden tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
2. De kennisgevingen bevatten de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering, evenals de agenda, behoudens het bepaalde in artikel 16 lid 3 van dit reglement.

Artikel 15

De agenda van de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld door het bestuur en bevat tenminste de volgende punten:

1. Jaarverslag van de secretaris en een financieel jaaroverzicht (rekening en verantwoording) van de penningmeester over het afgelopen boekjaar;
2. Verslag van de bevindingen van de kascommissie;
3. Benoeming van de kascommissie;
4. Vaststelling van de jaarlijkse bijdrage voor leden van de vereniging;
5. Een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
6. Bestuurverkiezing;
7. Bestuursvoorstellen en tijdig ingekomen voorstellen van leden.
8. De goedkeuring van de jaarstukken door de algemene ledenvergadering strekt tot decharge van het bestuur.

Artikel 16

1. De algemene ledenvergadering is het machtigste orgaan van de vereniging en heeft in alles het laatste woord.
2. Het bestuur heeft te allen tijde het recht een algemene ledenvergadering te beleggen.
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste 1/10 gedeelte van de leden is het bestuur verplicht een algemene ledenvergadering uit te schrijven.
4. Voor de algemene ledenvergadering kunnen leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingezonden tenminste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 17

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid. Zij worden elk jaar door de algemene ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden gekozen. Elk jaar treedt een der leden af en is gedurende een jaar niet herkiesbaar. Bestuursleden kunnen nooit zitting hebben in de kascommissie.
2. De commissie controleert na afsluiten van het boekjaar de boeken, bescheiden en kasmiddelen van de penningmeester, evenals het naar aanleiding daarvan opgemaakte jaaroverzicht. Bij akkoordbevinding worden de boeken en het jaaroverzicht door de commissieleden ondertekend, welke ondertekening de penningmeester ontlast. De commissie brengt op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 18

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

1. Contributie;
2. Legaten en schenkingen;
3. Alle andere baten.

Artikel 19

Het boekjaar van de vereniging valt samen met het verenigingsjaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 20

Leden van het bestuur van de vereniging kunnen op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook, toegebracht aan zich zelf, aan anderen en/of goederen aan/van derden.

Artikel 21

Een besluit tot wijziging van dit reglement kan alleen worden genomen indien bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering, waar het voorstel zal worden behandeld, dit voorstel volledig wordt medegedeeld en het desbetreffende besluit met meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen wordt aangenomen.

Artikel 22

De vereniging is op geen enkele wijze verantwoordelijk te stellen voor schade toegebracht aan derden tijdens activiteiten door de vereniging georganiseerd.

Artikel 23

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft echter de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 24

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Harderwijk,

2008.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

J. Raaijmakers

M. Willemsen

L. Nieuwenhuizen